

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2023
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

A **Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais - ADRA**, com sede no endereço Rua Belarmino Fernandes Magalhães, 1584, Tancredo Neves – Boa Vista/RR, CEP: 69313-485, torna público a realização do Processo Seletivo Simplificado para preenchimento da vaga para de **Assistente Administrativo** com atuação na Sede da ADRA, em Boa Vista.

1- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo Seletivo Simplificado para Assistente Administrativo será regido por este Edital e executado pela comissão de Recrutamento e Seleção da ADRA para preenchimento de vaga conforme descrito neste Edital, sob regime CLT.

2- DIVULGAÇÃO E RESULTADO

A divulgação do resultado oficial do presente Processo Seletivo acontecerá via redes sociais e site, no endereço eletrônico: <https://adra.org.br/canal/rr-edital-no-02-2023-assistente-administrativo/>

3- DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 - Ter nacionalidade brasileira ou registro legal no país em conformidade com a legislação para estrangeiros que vivem no Brasil.

3.2 - Estar em dia com o serviço militar obrigatório, se do sexo masculino.

3.3 - Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo/área (quando houver), conforme este Edital.

3.4 - Não haver mantido relação empregatícia com a ADRA encerrada por um dos motivos capitulados no art. 482 da CLT, ou por qualquer outro motivo, se, à época da rescisão, era arrolado em processo administrativo disciplinar e este tenha sido finalizado com decisão pela rescisão por justa causa.

3.5 - Ter no mínimo 18 anos completos na data do processo.

3.6 - Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

3.7 - Não ser aposentado pelo INSS por invalidez.

3.8 - O candidato deverá informar no currículo se é portador de necessidade especial, para constar em cadastro reserva específico.

3.9 - No ato da inscrição, não serão solicitados comprovantes das exigências contidas nos requisitos obrigatórios. No entanto, o candidato que não as satisfaça no ato da admissão, mesmo tendo sido aprovado, será automaticamente eliminado deste processo seletivo.

3.10 - O candidato que não realizar ou comparecer a uma das etapas por qualquer motivo, estará automaticamente eliminado do processo seletivo.

4- DOS REQUISITOS

Os cargos, requisitos mínimos, remuneração e as vagas são estabelecidos no quadro abaixo:

JOVEM APRENDIZ – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO				
Cargo	Carga Horária	Quantidade de Vagas	Salário (R\$)	Requisitos Obrigatórios
Assistente Administrativo	40h semanais	1 vaga	R\$ 2.125,44+ Plano de Saúde, Plano Odontológico, Vale alimentação, Vale transporte, exames	1. Idade mínima 18 anos; 2. Formação mínima: Ensino superior completo em Administração ou Contabilidade; 3. Disponibilidade de tempo integral para exercer as suas atividades; 4. Preferência pelos candidatos (as) com experiência anterior mínima de 6 meses na área e/ou tempo de voluntariado em alguma organização de ajuda humanitária; 5. Noções Básica de Informática

5- PROCESSO DE SELEÇÃO E PRAZOS

Os candidatos interessados em participar do processo seletivo deverão enviar currículo no período de **02 a 03 de fevereiro de 2023 até às 23h59 min** no e-mail: selecao.rr@adra.org.br. Vale ressaltar que o não preenchimento correto das informações pode eliminar o candidato à vaga pretendida. O currículo deverá estar obrigatoriamente anexado a mensagem com a descrição da vaga concorrida conforme tabelas do Requisito 4, em formato de arquivo DOC ou PDF com o nome do arquivo sendo o mesmo do candidato sem abreviações. **Não serão analisadas inscrições enviadas em qualquer outro formato, senão o descrito neste Edital.** Os currículos enviados antes e após o prazo previsto neste edital não terão validade.

Em caso de inveracidade das informações fornecidas pelo candidato, a inscrição será

automaticamente cancelada e anulada em todos os atos decorrentes, em qualquer época.

6- DA ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO

O processo de seleção para todos constará das seguintes etapas:

1ª. Etapa - Análise Curricular acontecerá no dia 03 a 04 de fevereiro de 2023 - Nessa fase a banca objetiva-se em verificar e avaliar os currículos dos candidatos inscritos considerando se atendem ou não aos requisitos exigidos pelo edital. Serão avaliadas as informações relativas à escolaridade, participação comunitária e experiência na área de voluntariado, e se estão em conformidade com a vaga pleiteada. Serão selecionados para a segunda fase os candidatos que atenderem aos requisitos necessários.

2ª. Etapa – Divulgação dos candidatos selecionados para a entrevista acontecerá no dia 01 de fevereiro de 2023 - Caráter classificatório. Será divulgada a lista de candidatos selecionados para a entrevista no dia 05/02/2023 nas redes sociais e site da ADRA Roraima, no endereço eletrônico: <https://adra.org.br/canal/rr-edital-no-02-2023-assistente-administrativo/>.

3ª Etapa - Realização de entrevista acontecerá nos dias 03 e 04 de fevereiro de 2023 - Caráter classificatório e eliminatório. A entrevista individual terá como objetivo discutir junto aos candidatos suas expectativas e experiências em relação às suas respectivas funções, além de coletar demais informações complementares. Os candidatos devem estar atentos à divulgação no site conforme a etapa acima descrita e deverão comparecer a entrevista na data, local e horário mencionados no quadro a seguir:

Cargo	Método	Datas	Horário	Local
Assistente Administrativo	Entrevista Individual	06/02/2023	09 às 12h	Entrevista presencial – Sede da ADRA Roraima – Rua Belarmino Fernandes Magalhães, 1584, Tancredo Neves

7- CONTRATO DE TRABALHO

Quando do surgimento de vagas, serão preenchidas sob o Regime da CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas. A contratação terá duração de **2 meses**.

8- DISPOSIÇÕES FINAIS

A inscrição para o Processo Seletivo implica no conhecimento e na aceitação das condições estabelecidas pela ADRA neste Edital, das quais o candidato não poderá em hipótese alguma alegar desconhecimento. O presente Edital, a critério da Diretoria da ADRA, ouvido pela Comissão de Recrutamento e Seleção, poderá ser cancelado, adiado ou revogado, no todo ou em parte, sem que isso gere motivo para qualquer pedido de reparação ou indenização por parte dos participantes. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualização ou acréscimos, em qualquer uma de suas etapas ou até a data de convocação dos candidatos, circunstância que será mencionada em Termo de Retificação ao presente Edital.

9- CRONOGRAMA PREVISTO

Atividade	Data prevista*
Inscrições	02 a 03/02/2023
Análise Curricular – Caráter classificatório.	03/02 a 04/02/2023
Divulgação da lista com os nomes dos candidatos selecionados para a entrevista- Caráter classificatório.	05/02/2023 (a partir das 16h)
Entrevista Individual - Caráter classificatório e eliminatório para a vaga de Jovem Aprendiz – Assistente Administrativo.	06/02/2023
Divulgação Final dos candidatos selecionados no processo.	06/02/2023 (a partir das 16h)

Revogam-se, por meio deste, todas as disposições em contrário.

Boa Vista, Roraima, 02 de fevereiro de 2023.

Comissão de Recrutamento e Seleção.

