



RUA CELESTE CONTO MORO, Nº 182 - JARDIM PADOVANI
86081-582 - LONDRINA, PR – BRASIL - 41 3217-7700
17.578.142/0015-39

PROCESSO SELETIVO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO ADRA SUL Nº 003/2023 – LONDRINA PARANÁ

A Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sul – ADRA Sul, visando garantir os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade, objetivando suprir necessidades de pessoal, TORNA PÚBLICO ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO, para preenchimento do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**.

Esta oportunidade de trabalho a ADRA SUL oferece para Pessoas Com Deficiência (PCD)

O projeto será realizado no município de Londrina no Paraná, no endereço Avenida Juscelino Kubistcheck, 353 - Vila Ipiranga, Londrina – Paraná. CEP 86020-230.

1- DO CARGO:

1.1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO Atua como apoio para diversas áreas, podendo realizar tarefas como atendimento telefônico, recebimento e organização de correspondências, organização de documentos, preenchimento de planilhas e outras atividades que dependerão da atuação da empresa.

1.1.1 Detalhamento da função:

- Apoiar e executar tarefas direcionadas pelos outros setores;
- Atender telefone e secretaria;
- Manter atualizado o cadastro de fornecedores e prestadores de serviço;
- Controlar e providenciar a atualização dos documentos da entidade (certidões, registros dos Conselhos, Licença sanitária, Licença Corpo de Bombeiros, entre outras);
- Apoiar a fiscalização e conservação dos equipamentos.
- Manter arquivo, pastas e armários administrativos organizados;
- Prestar assistência ao RH no acompanhamento, levantamento da folha ponto, atestados, programação e controle de férias;
- Auxiliar nas compras de materiais e quando necessário providenciar no mínimo três orçamentos para aquisição;
- Acompanhar, receber e conferir a entrega de materiais, doações, entregas do supermercado, entre outras;
- Controle das chaves da Instituição;
- Realizar matrículas, rematrículas e busca ativa dos educandos quando necessário;
- Fazer registro no IRSAS e SISC;
- Apoio aos Coordenação, Educadores, e demais funcionários;



RUA CELESTE CONTO MORO, Nº 182 - JARDIM PADOVANI
86081-582 - LONDRINA, PR – BRASIL - 41 3217-7700
17.578.142/0015-39

- Participar das reuniões, quando necessário;
- Realizar Prestação de Contas junto ao SEI e SIT;

1.1.2 DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DA VAGA:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Abaixo são descritos os requisitos da função:

Escolaridade:

- Ensino técnico ou superior, preferencialmente nas áreas de Administração / Contabilidade/ Pedagogia

Experiência:

- Mínima de 12 meses de atuação no cargo;
- Desenvolvimento de atividades compatíveis às atribuições do cargo.

Conhecimentos:

- Pacote Office, Planilhas e Rotina trabalhista.

Desejável conhecimento em:

- Área Social

Competências:

- Organização; Dinamismo; Raciocínio analítico; Atenção; Iniciativa; Trabalho em equipe; Flexibilidade; Boa comunicação e Responsabilidade.

Vencimento-base

- R\$ 1.850,00 (hum mil, oitocentos e cinquenta reais)

Vagas:

- 01 vaga

Sexo:

- Feminino ou Masculino

Jornada de trabalho:

- 40 horas semanais

Contrato:

- CLT



2- DAS INSCRIÇÕES:

2.1- As inscrições para a vaga serão realizadas do dia 17/03/2023 até o dia 24/03/2023, das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, pessoalmente na sede da ADRA SUL, mediante entrega de currículo junto com Declaração de concordância com o presente edital, ou até às 23:59h do dia 20/03/2023 através do e-mail: secretaria.pr@adra.org.br ou diretor.pr@adra.org.br.

2.2 DAS CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO:

2.2.1- Ser um PCD, comprovado por laudo médico;

2.2.2- Possuir 18 anos completos;

2.2.3- Ensino técnico em contabilidade ou superior;

2.2.4- Currículo;

2.2.5- Será considerada na avaliação curricular:

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: Experiência de atuação na função e conhecimentos na área de contabilidade.

2.3 – Deve conter no Currículo do candidato todas as condições previstas neste edital, sob pena de desclassificação do candidato.

2.4 – No ato da inscrição, o candidato deve preencher e assinar a Declaração (Anexo 1), dizendo que conhece e aceita as normas deste edital.

3 - DA SELEÇÃO, HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO:

3.1 - O Processo Seletivo constará de duas fases, sendo a 1ª a Análise Curricular e a 2ª a Entrevista, conforme o quadro abaixo:

3.1.1- Período de recebimento de Inscrições e entrega de Currículos: 17/03/2023 a 24/03/2023.

3.1.2- Publicação da Análise curricular e Convocação dos candidatos classificados para realização da Entrevista: 24/03/2023

3.1.3-Data de realização da Entrevista: 27/03/2023

3.1.4- Publicação do resultado do Processo Seletivo e convocação do primeiro colocado: 28/03/2023

3.2 - A Análise Curricular terá caráter classificatório e a entrevista terá caráter eliminatório.

3.3 - Serão considerados habilitados para a Entrevista, no mínimo, o número de candidatos equivalente ao dobro das vagas constantes no Edital, respeitando a colocação na classificação dos currículos. Caso o número de candidatos não alcance o dobro de vagas, todos os candidatos serão convocados para entrevista.

4- DA ETAPA DE ANÁLISE DE CURRÍCULOS



4.1 - O resultado da análise curricular e convocação para entrevista será divulgado na data de 28/03/2023, por meio de edital fixado na sede da ADRA SUL, Avenida Juscelino Kubistcheck, 353 - Vila Ipiranga, Londrina – Paraná. CEP 86020-230 e no endereço eletrônico www.adra.org.br.

5- A ENTREVISTA

5.1- A entrevista será realizada na data de 27/03/2023, em horário posteriormente definido, e divulgado na sede da ADRA SUL, Avenida Juscelino Kubistcheck, 353 - Vila Ipiranga, Londrina – Paraná. CEP 86020-230; no site www.adra.org.br e o candidato poderá ser contatado para agendar um horário.

6- DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1 O resultado final do processo de escolha será divulgado na data de 28/03/2023, por meio de edital fixado na sede da ADRA SUL, Avenida Juscelino Kubistcheck, 353 - Vila Ipiranga, Londrina – Paraná. CEP 86020-230, no site www.adra.org.br e também o candidato escolhido será notificado por telefone, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação para a vaga, onde constarão a data e a documentação necessária para a contratação.

6.2 - É de inteira responsabilidade do candidato a obtenção de todas as informações referentes ao resultado do Processo Seletivo.

6.3 - O não comparecimento do candidato para a assinatura do contrato no prazo determinado acarretará a perda do direito à contratação.

6.4 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações, bem como observar e cumprir com todos os critérios elencados neste edital.

6.5 - Os candidatos classificados, excedentes às vagas atualmente existentes, serão mantidos em cadastro durante o prazo de validade do Processo Seletivo, que será de 06 meses, e poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas futuras.

6.6 - A contratação fica condicionada à realização de inspeção de saúde por médico credenciado pela medicina do trabalho.

7- DA CONTRATAÇÃO:

7.1 - O prazo para contratação do presente Processo Seletivo para preenchimento das vagas descritas acima será de até 6 meses a partir da data da divulgação da Classificação Final e poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento das convocações por meio eletrônico e publicações na ADRA SUL.

7.2 - A inexistência ou irregularidade da documentação, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.



RUA CELESTE CONTO MORO, Nº 182 - JARDIM PADOVANI
86081-582 - LONDRINA, PR – BRASIL - 41 3217-7700
17.578.142/0015-39

ANEXO 1 – DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador (a) do RG nº _____, CPF nº _____, declaro, para os devidos fins de Direito, que tenho conhecimento e aceito as Normas mencionadas no edital 003/2023 da ADRA – Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sul, sito à Avenida Juscelino Kubistcheck, 353 - Vila Ipiranga, Londrina – Paraná. CEP 86020-230, no qual fiz minha inscrição através de currículo documentado para a vaga de _____.

E, por declarar verdadeiras as informações e aceitar as condições acima, assino esta declaração.

Londrina/PR, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do candidato

Londrina, 17 de março de 2023.

Gunther M. Wallauer
Diretor
ADRA SUL - Paraná