

## **Processo Seletivo 001/2024**

A Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais - ADRA, com sede na Av. Caí, 82 – Cristal, Porto Alegre/RS, CEP 90810-120, torna pública a realização de **Processo Seletivo para os cargos de nível superior e médio, para provimento de contratação imediata e cadastro reserva, para atuação em espaços de Proteção Social Básica, na execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCVF), no Município de Sapucaia do Sul/RS**, conforme condições estabelecidas neste edital.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O processo seletivo será regido por este edital e executado pela Comissão de Recrutamento e Seleção da Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais – ADRA RS.

1.2. A seleção para os cargos de que trata este edital compreenderá as seguintes etapas, de responsabilidade da ADRA:

- 1.2.1. Realização das inscrições e envio dos currículos;
- 1.2.2. Análise Curricular, de caráter eliminatório;
- 1.2.3. Provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório;
- 1.2.4. Teste APSE (se necessário);
- 1.2.5. Entrevistas, de caráter eliminatório e classificatório;

### **2. DAS VAGAS E LOCAL DE ATUAÇÃO**

2.1. O processo seletivo destina-se ao preenchimento das vagas e a criação de cadastro reserva para atuação no município de **Sapucaia do Sul/RS**.

2.2. Os cargos, o quantitativo de vagas, bem como cadastro reserva (CR), a jornada semanal de trabalho, e os tipos de avaliações, estão estabelecidos conforme tabela abaixo:

<b>Vagas/Cargo</b>	<b>Formação/Requisitos</b>	<b>Avaliação</b>	<b>Horas</b>	<b>Salário Bruto</b>	<b>Ingresso</b>
<b>01 Assistente Social / Coordenador(a)</b>	Nível superior completo em Serviço Social, em instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação -MEC, registro profissional em conselho e desejável experiência de atuação na política de Assistência Social.	Prova Técnica e Entrevista	20h semanais	R\$ 2.402,00	Contratação imediata e CR
<b>01 Assistente Administrativo</b>	Ensino médio completo, em instituição de ensino devidamente reconhecida pelo ministério da educação – MEC, desejável capacitação específica.	Prova Técnica e Entrevista	40h semanais	R\$ 1.549,25	Contratação imediata e CR
<b>04 Educador Social</b>	Ensino médio completo, em instituição de ensino devidamente reconhecida pelo ministério da educação – MEC, desejável capacitação específica.	Prova Técnica e Entrevista	20h Semanais	R\$ 1.026,00	Contratação imediata e CR

### 3. DAS INSCRIÇÕES E PRAZOS

3.1. As inscrições poderão ser realizadas **até às 23h59 do dia 14/01/2024** da seguinte forma:

3.1.1. Enviar para o e-mail [recrutamento.sapucaiaadosul@adra.org.br](mailto:recrutamento.sapucaiaadosul@adra.org.br) a **FICHA DE INSCRIÇÃO (ANEXO II) + Currículo (Exclusivamente em formato PDF)**, colocando no assunto do e-mail o **NOME DA VAGA que deseja se candidatar**.

3.2. Os candidatos poderão inscrever-se apenas para 1 (uma) vaga. Verificando-se mais de uma inscrição do mesmo candidato será considerada apenas a inscrição mais **RECENTE**, ou seja, a última inscrição realizada pelo candidato.

3.3. Encerrado o período de inscrição, as inscrições realizadas serão automaticamente homologadas e não poderão ser alteradas em hipótese alguma.

3.4. No momento da solicitação de inscrição, o candidato ao enviar seus dados demonstra que está em concordância com os termos que constam neste edital, bem como declara que aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seu nome, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

### 4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1. O cronograma com as etapas do processo seletivo está descrito no quadro a seguir:

<b>Etapa</b>	<b>Data</b>
Envio da Ficha de inscrição (anexo II deste edital) e Currículo para o endereço eletrônico informado no item 3.1.1;	Até às 23h59min do dia 14/01/2024
Análise Curricular - Caráter eliminatório	Até 16/01/2024
Aplicação de prova e entrevista individual/e ou coletiva - Caráter classificatório.	Até 19/01/2024
Resultado final no site: <a href="http://www.adra.org.br/canalderesponsabilidade">www.adra.org.br/canalderesponsabilidade</a>	Até às 23h59min do dia 23/01/2024

**Dúvidas:** Atendimento das 08h às 11h de segunda à sexta-feira pelo telefone **51 3434-3174**.

### 5. DAS PROVAS OBJETIVAS

5.1. Os candidatos aprovados na etapa de Análise Curricular serão notificados **exclusivamente** por e-mail (o mesmo endereço eletrônico por onde realizaram a inscrição) do dia, horário e local para a realização das provas. As provas serão aplicadas exclusivamente para aqueles candidatos aprovados e convocados via e-mail.

5.2. A prova objetiva terá a duração de até 01 hora (uma hora) e será aplicada até a data provável estabelecida no cronograma publicado no item 4.1 deste edital.

5.3. A prova objetiva para os cargos de Coordenador e Educadores Sociais, contará com questões baseadas na Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004).

5.4. A prova objetiva para o cargo de Assistente Administrativo contará com questões a respeito de rotinas administrativas e de uso de aplicativos dos pacotes *Microsoft Office* e *Microsoft Outlook*, e com questões de conhecimentos gerais a respeito da CLT (Consolidação das Leis do Trabalho).

5.5. O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por motivo de erro do candidato.

5.6. O candidato que não preencher seu nome na prova estará automaticamente desclassificado.

5.7. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital ou com a folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente.

5.8. Os candidatos não ficarão em posse das provas e da folha de resposta, mesmo após o término do processo seletivo. As avaliações serão exclusivas para uso interno da instituição sendo divulgado ao candidato sua nota no momento da entrevista, se houver.

## **6. DO CADASTRO DE RESERVA**

6.1 O presente processo seletivo terá validade de 06 (seis) meses, a contar da data de divulgação do resultado final do processo seletivo, podendo ser prorrogado por igual período conforme a equipe de recrutamento e seleção julgar necessário.

## **7. DO CONTRATO DE TRABALHO**

7.1 As vagas deste processo seletivo serão preenchidas sob o Regime da CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas, portanto não há garantia de estabilidade aos aprovados. A contratação se dará a título de experiência, pelo prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por igual período, e após o prazo de 90 (noventa) dias, sendo de interesse das partes, o contrato passará a ser por tempo indeterminado.

7.2 Em caso de constatação de inveracidade das informações fornecidas pelo(a) candidato (a) em qualquer das fases e até mesmo após a contratação, o contrato de trabalho poderá ser rescindido por justa causa.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1. O tratamento dos dados pessoais dos candidatos será realizado para fins de execução do concurso público regulado neste edital, no cumprimento de obrigação legal (art. 7º, II, e art. 11, II, "a" da Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018), por força do disposto nos artigos 37, II, 127, § 2º e 129, § 3º da Constituição Federal de 1988, em conformidade com as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados



AVENIDA CAÍ, Nº 82  
BAIRRO CRISTAL - CEP 90810-120  
PORTO ALEGRE, RS – BRASIL  
+55 51 3434-3174

(Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018) e da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do Ministério Público Federal (Portaria PGR/MPF nº 661, de 12 de agosto de 2022).

8.2. Informações sobre os tipos de dados pessoais tratados, operações de tratamento, hipóteses de compartilhamento e divulgação, período de armazenamento e eliminação, direitos dos titulares dos dados, bem como informações sobre medidas de segurança para proteção dos dados pessoais estão descritas no Aviso de Privacidade, conforme o Anexo I deste edital, que o integra para todos os fins e do qual o candidato manifesta ciência ao realizar sua inscrição.

Comissão de Recrutamento e Seleção ADRA RS

Porto Alegre, 05 de janeiro de 2024.

## ANEXO I

### AVISO DE PRIVACIDADE PROCESSO SELETIVO ADRA

Para fins de execução do processo seletivo, a ADRA, na condição de controladora, realiza tratamento dos dados pessoais dos candidatos, no cumprimento de obrigação legal (art. 7º, II, e art. 11, II, "a" da Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018), por força do disposto nos artigos 37, II, 127, §2º e 129, §3º da Constituição Federal de 1988 e do Regulamento do Processo Seletivo, em conformidade com as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018).

Neste Aviso de Privacidade são disponibilizadas informações sobre os tipos de dados pessoais tratados, operações de tratamento, hipóteses de compartilhamento e divulgação, período de armazenamento e eliminação, direitos dos titulares dos dados, bem como informações sobre medidas de segurança para proteção dos dados pessoais.

#### 1. Tipos de dados pessoais

No decorrer das etapas deste processo, poderão ser tratados os seguintes tipos de dados pessoais fornecidos pelos candidatos, conforme definições previstas no art. 5º, incisos I e II, da LGPD: Dados pessoais: dados de identificação pessoal (nome, CPF, data de nascimento, sexo, nacionalidade, naturalidade, estado civil, ocupação profissional, carteira de identidade, número de inscrição na OAB e número de identificação social), dados de localização e contato (endereço residencial, telefone e e-mail), escolaridade (grau de instrução, histórico escolar, diplomas, certificados, títulos), vínculos profissionais, imagem e voz (fotos, áudios e vídeos das provas), dados do processo seletivo (número de inscrição, notas e folhas de avaliações) e documentos diversos (comprovante de quitação militar, comprovante eleitoral, certidões judiciais e registros de antecedentes criminais).

Dados pessoais sensíveis: dados de raça, cor, etnia e gênero e dados de saúde (declaração de pessoa com deficiência, declaração de estado de lactante, atestados, exames, prontuários e laudos médicos).

Dados pessoais sensíveis: dados de raça, cor, etnia e gênero e dados de saúde (declaração de pessoa com deficiência, declaração de estado de lactante, atestados, exames, prontuários e laudos médicos).

**ANEXO II****FICHA DE INSCRIÇÃO**

Vaga que estou me candidatando: \_\_\_\_\_

Nome completo: \_\_\_\_\_

Data de Nasc.: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Natural de: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_

CPF: (obrigatório preenchimento) \_\_\_\_\_

Filhos: ( ) SIM ( ) NÃO Quantos? \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

Possui alguma deficiência?

NÃO ( ) SIM ( )

Se sim, física ( ); auditiva ( ); visual ( ); mental ( )

Descrição breve da deficiência e limitação:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**ENDEREÇO ATUALIZADO:**

Rua: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade/UF: \_\_\_\_\_

Telefone para contato: ( ) \_\_\_\_\_ WhatsApp ( ) Sim Não ( )

E-mail: \_\_\_\_\_

**FUMANTE:** ( ) SIM ( ) NÃO

**FAZ USO DE BEBIDA ALCOOLICA:**

( ) SEMPRE ( ) AS VEZES ( ) RARAMENTE ( ) NÃO

**PRATICA ALGUM TIPO DE ATIVIDADE FISICA:**

( ) SEMPRE ( ) AS VEZES ( ) RARAMENTE ( ) NÃO

SE POSITIVO, QUAL: \_\_\_\_\_

**FAZ USO DE MEDICAÇÃO DE USO CONTINUO:** ( ) SIM ( ) NÃO

SE POSITIVO, QUAL: \_\_\_\_\_

**FAZ ACOMPANHAMENTO/CONTROLE MÉDICO:** ( ) SIM ( ) NÃO

SE POSITIVO, QUAL: \_\_\_\_\_

**POSSUI ALGUMA ALERGIA:** ( ) SIM ( ) NÃO

SE POSITIVO, QUAL: \_\_\_\_\_

**POSSUI ALGUMA QUESTÃO DE SAÚDE QUE CONSIDERA RELEVANTE INFORMAR:**

( ) SIM ( ) NÃO

SE POSITIVO, QUAL: \_\_\_\_\_

**POSSUI DISPONIBILIDADE PARA TRABALHAR SÁBADO E DOMINGO ?**

( ) SIM ( ) NÃO

SE NEGATIVO, explique:

\_\_\_\_\_

**ESTÁ TRABALHANDO ATUALMENTE?** ( ) SIM ( ) NÃO

Cargo que ocupa: \_\_\_\_\_ Carga horária: \_\_\_\_\_



AVENIDA CAÍ, Nº 82  
BAIRRO CRISTAL - CEP 90810-120  
PORTO ALEGRE, RS – BRASIL  
+55 51 3434-3174

Disponibilidade para iniciar: ( ) imediato ( ) preciso de \_\_\_\_ dias

**Para a vaga que você veio concorrer, na sua opinião, o que é preciso para desempenhar bem essa função?**

---

---

---

---

---

**Por que se interessou em participar do processo seletivo para esse cargo?**

---

---

---

---

**Por que você acha que deve ser uma das pessoas escolhidas?**

---

---

---

---

**Outra informação que considera relevante informar:**

---

---

---

**ASSINATURA DO CANDIDATO**