

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 006/2024

A **Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais - ADRA**, com sede na Rua Belarmino Fernandes Magalhães, 1584, Tancredo Neves – Boa Vista/RR, CEP: 69313-485, torna público o Processo Seletivo Simplificado para preenchimento da **vaga de Auxiliar Administrativo** em caráter imediato, e cadastro de reserva. A vaga é para atuação na sede da ADRA em Boa Vista, pelo projeto em parceria com a Visão Mundial.

1- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo Seletivo será regido por este Edital e executado pela comissão de Recrutamento e Seleção da ADRA com objetivo de selecionar candidatos para provimento de vagas em cargos e níveis conforme descritos neste Edital, sob o regime CLT.

2- DIVULGAÇÃO E RESULTADO

A divulgação das etapas, e o resultado oficial deste Processo Seletivo acontecerá via website (adra.org.br/canal), e redes sociais (@nucleo.roraima) da instituição.

3- DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 - Ter nacionalidade brasileira ou registro legal no país em conformidade com a legislação para estrangeiros que vivem no Brasil.

3.2 - Estar em dia com o serviço militar obrigatório para os candidatos do sexo masculino brasileiros natos, ou naturalizados.

3.3 - Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo/área (quando houver), conforme este Edital.

3.4 - Não haver mantido relação empregatícia com a ADRA Regional Roraima nos últimos 6 meses, ou que tenha sido encerrada por um dos motivos capitulados no art. 482 da CLT, ou por qualquer outro motivo, se, à época da rescisão, era arrolado em processo administrativo disciplinar e este tenha sido finalizado com decisão pela rescisão por justa causa.

3.5 - Ter no mínimo 18 anos completos na data do processo.

3.6 - Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

3.7 - Não ser aposentado pelo INSS por invalidez.

3.8 - O candidato deverá informar no currículo se é portador de necessidade especial, para constar em cadastro reserva específico.

3.9 - No ato da inscrição, não serão solicitados comprovantes das exigências contidas nos requisitos obrigatórios. No entanto, o candidato que não as satisfaça no ato da admissão, mesmo tendo sido aprovado, será automaticamente eliminado deste processo seletivo.

3.10 - O candidato que não realizar ou comparecer a uma das etapas por qualquer motivo, estará automaticamente eliminado do processo seletivo.

3.11 – O Cadastro Reserva (CR) terá validade por 120 dias.

4- DOS REQUISITOS

O cargo, requisitos mínimos exigidos, remuneração e a vaga são os estabelecidos no quadro abaixo:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO				
Cargo	Carga Horária	Quantidade de vagas	Salário (R\$)	Requisitos obrigatórios
Auxiliar Administrativo	40 horas Semanais	1 vaga imediata + Cadastro de Reserva (CR) Atuação: Boa Vista – RR	R\$ 2.224,01 Benefícios: Plano de saúde, plano odontológico, vale alimentação, vale transporte	<ol style="list-style-type: none">1. Formação mínima: Ensino Superior completo em administração, ciências contábeis e áreas correlatas;2. Disponibilidade de tempo integral para exercer as suas atividades;3. Preferência por candidato/as com experiência anterior mínima de 6 meses na área e/ou tempo de voluntariado em alguma organização de ajuda humanitária;4. Noções básicas de informática;5. Habilidades organizacionais para permitir a priorização efetiva e a realização de tarefas;6. Experiência de trabalho multicultural com preferência em habilidades interpessoais e interculturais demonstradas.

5- PROCESSO DE SELEÇÃO E PRAZOS

Os candidatos interessados em participar do processo seletivo devem enviar seus currículos para o endereço de e-mail selecao.rr@adra.org.br, explicitando a respectiva função a qual está se candidatando, **entre os dias 01 a 03 de abril de 2024 até às 23h59**

min. Vale ressaltar que o não preenchimento correto das informações pode eliminar o candidato à vaga pretendida. O currículo deverá estar obrigatoriamente anexado à mensagem com a descrição da vaga concorrida conforme tabelas do **Requisito 4**, em formato de arquivo **DOC** ou **PDF** com o nome do arquivo sendo o mesmo do candidato sem abreviações.

Não serão analisados currículos enviados de qualquer outra forma e formato, senão a descrita neste Edital. Os currículos enviados antes e após o prazo previsto neste edital não terão validade.

Em caso de inveracidade das informações fornecidas pelo candidato, a inscrição será automaticamente cancelada e anulada em todos os atos decorrentes, em qualquer época.

6- DA ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO

O processo de seleção constará das seguintes etapas:

1ª. Etapa – A análise curricular acontecerá entre os dias 01 a 03/04/2024 - Caráter classificatório. Nessa fase a banca objetiva-se em verificar e avaliar os currículos dos candidatos inscritos considerando se atendem ou não aos requisitos exigidos pelo edital. Serão avaliadas as informações relativas à escolaridade e experiência profissional e se estão em conformidade com a vaga pleiteada.

2ª. Etapa – A divulgação dos candidatos selecionados para a entrevista acontecerá no dia 04/04/2024 - Caráter classificatório. Serão selecionados para a etapa de entrevistas os candidatos que melhor atenderem aos requisitos necessários para exercer a função. A divulgação acontecerá via website, no endereço **adra.org.br/canal/**.

3ª. Etapa – A entrevista individual acontecerá no dia 08/04/2024 – Caráter classificatório e eliminatório para o cargo com vaga imediata. A entrevista individual terá como objetivo discutir junto aos candidatos suas expectativas e experiências em relação às suas respectivas funções, além de coletar demais informações complementares. Os candidatos devem estar atentos à divulgação no site conforme a etapa acima descrita e deverão comparecer a entrevista na data, local e horário mencionados no edital de convocação à entrevista.

ETAPA FINAL – RESULTADO DO PROCESSO

O resultado do Processo Seletivo será divulgado por meio de lista nominal e em ordem de classificação, e estará disponível no website com endereço no link **adra.org.br/canal/**, e nas redes sociais da instituição (@nucleo.roraima), no dia **09 de abril de 2024**.

7- CONTRATO DE TRABALHO

Quando do surgimento de vagas, serão preenchidas sob o Regime da CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas. A contratação terá duração de **5 meses**.

8- DISPOSIÇÕES FINAIS

A inscrição para o Processo Seletivo implica no conhecimento e na aceitação das condições estabelecidas pela ADRA neste Edital, das quais o candidato não poderá em hipótese alguma alegar desconhecimento. O presente Edital, a critério da Diretoria da ADRA, ouvido pela Comissão de Recrutamento e Seleção, poderá ser cancelado, adiado ou revogado, no todo ou em parte, sem que isso gere motivo para qualquer pedido de reparação ou indenização por parte dos participantes. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualização ou acréscimos, em qualquer uma de suas etapas ou até a data de convocação dos candidatos, circunstância que será mencionada em Termo de Retificação ao presente Edital.

9- CRONOGRAMA PREVISTO

Atividade	Data prevista*
Inscrições: envio de currículos para o endereço eletrônico	01 a 03/04/2024
Análise Curricular – Caráter classificatório.	01 a 03/04/2024
Divulgação da lista com os nomes dos candidatos selecionados para a entrevista - Caráter classificatório.	04/04/2024
Entrevista Individual - Caráter classificatório e eliminatório para o cargo	08/04/2024
Etapa final: divulgação do resultado – candidato selecionado	09/04/2024

*As datas podem sofrer alterações caso houver necessidade.

Revogam-se, por meio deste, todas as disposições em contrário.

Boa Vista - Roraima, 01 de abril de 2024.

Comissão de Recrutamento e Seleção.