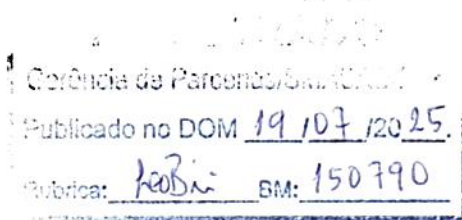




TERMO DE FOMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 31.00053997/2025-34

Instrumento Jurídico: 200183



**TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO
HORIZONTE E A ORGANIZAÇÃO DA
SOCIEDADE CIVIL ADRA, OBJETIVANDO A
EXECUÇÃO DE AÇÕES RELATIVAS AO
PROJETO PROJETO GOL DE ESPERANÇA**

O Município de Belo Horizonte, inscrito no CNPJ nº 18.715.383/0001-40, com sede na Av. Afonso Pena, nº 1212, Bairro Centro, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, André Abreu Reis, **ADMINISTRADOR PÚBLICO** da presente parceria, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e a Organização da Sociedade Civil Agência Adventista de desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sudeste Brasileira ADRA, CNPJ nº 16.524.054/0002-77, situada na rua Avenida Portugal, nº 21, Jardim Atlântico, neste ato representada por Wesley Carvalho Oliveira, titular do CPF nº 048.291.046-19 e RG nº 11941888, doravante denominada, **OSC**, e ambos em conjunto denominados **PARCEIROS**, sujeitando-se, no que couber, aos termos da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, Decreto Municipal nº 16.746, de 10 de outubro de 2017, Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente, e demais normas que regulamentam a espécie, em conformidade com o Plano de Trabalho deste instrumento, RESOLVEM celebrar o presente Termo de **Fomento**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1.** O presente Termo de **Fomento** tem por objeto a consecução de finalidades de interesse público e recíproco que envolvem a transferência de recursos financeiros à OSC, em regime de mútua cooperação entre o MUNICÍPIO e a OSC, mediante a execução do projeto Projeto Gol de Esperança, que visa Qualificar o atendimento das unidades de Acolhimento Institucional bem como o Centro
- 1.2.** Pop Miguilim, através da aprendizagem dos fundamentos do futebol/futsal, contribuindo para o
- 1.3.** desenvolvimento psicofísico-social de crianças e adolescentes, através da prática esportiva de forma orientada
- 1.4.** e com acompanhamento técnico., de relevância pública e social definido no Plano de Trabalho, que rubricado pelas partes, integra o presente instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS



2 - Como forma mútua de cooperação na execução do objeto do Termo de Fomento, comprometem-se os Parceiros a executar a integralidade das obrigações assumidas, no âmbito das respectivas competências.

2.1. São obrigações comuns dos PARCEIROS:

- I - conjugar esforços e cooperar um com o outro para a plena realização do objeto;
- II - promover publicidade e transparência das informações referentes a esta parceria;
- III - promover o registro das informações cabíveis na plataforma eletrônica do Sistema Unificado de Contratos Convênios e Congêneres – SUCC – ou em outra que venha a substituí-la;
- IV – fornecer, quando requisitadas pelos órgãos de controle interno e externo e nos limites de sua competência específica, informações relativas à parceria independente de autorização judicial; e
- V - priorizar a busca por soluções pacíficas e extrajudiciais, na hipótese de qualquer dúvida ou controvérsia sobre a interpretação e cumprimento deste Termo.

2.2. São obrigações do MUNICÍPIO:

- I - efetuar o repasse dos recursos necessários à execução do Plano de Trabalho, na forma prevista na Cláusula Terceira;
- II - apoiar a OSC no alcance dos resultados previstos no objeto da presente parceria, conforme o Plano de Trabalho;
- III - direcionar esforços para garantir a formação continuada de dirigentes e técnicos da OSC;
- IV - sempre que solicitado, prestar informações e esclarecimentos referente à parceria aos integrantes da OSC;
- V - designar, por ato publicado no Diário Oficial do Município - DOM, o gestor da parceria e os membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação;
- VI - publicar o extrato desta parceria no Diário Oficial do Município (DOM) e respectivas alterações, se for o caso;
- VII - supervisionar, fiscalizar, monitorar e avaliar a execução do objeto da presente parceria;
- VIII - analisar as prestações de contas na forma das Cláusulas Sexta e Sétima deste instrumento;

WS



IX - publicar e manter atualizados os manuais de orientação a gestores públicos e OSC sobre a aplicação da Lei 13.019/2014, ouvida a Diretoria de Apoio às Parcerias do Município de Belo Horizonte;

X - notificar a OSC a respeito de quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando prazo previsto na legislação para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;

XI - analisar os relatórios de execução do objeto e relatórios de execução financeira, na hipótese prevista no art. 63 do Decreto Municipal nº 16.746/2017;

XII - receber, propor, analisar e, se for o caso, aprovar as propostas de alteração do Termo de Fomento, nos termos do art. 46 do Decreto Municipal nº 16.746/2017;

XIII - retomar os bens públicos em poder da OSC na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da OSC, para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei nº 13.019/2014;

XIX - reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida ou quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo, comunicando o fato à OSC e fixando-lhe prazo para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, nos termos do art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014;

XX - aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso.

2.3. São obrigações da OSC:

I - desenvolver, em conjunto com o MUNICÍPIO o objeto desta parceria nos termos do Plano de Trabalho pactuado, prestando ao MUNICÍPIO as devidas informações sempre que solicitado e zelando pela boa qualidade das ações executadas, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;

II - submeter previamente à Administração Pública qualquer proposta de alteração do plano de trabalho, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas;

III - realizar o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, na forma da Cláusula Quinta deste instrumento;



IV - responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto desta parceria, conforme Cláusula Terceira;

V - garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades, sendo vedada a contratação de pessoal para finalidade alheia ao objeto da parceria;

VI - realizar as compras e contratações necessárias à execução do objeto da parceria com observância aos princípios da transparência na aplicação dos recursos públicos, moralidade, impessoalidade, eficiência e eficácia e verificada a compatibilidade do custo efetivo das despesas com os valores praticados no mercado, conforme orçamentação realizada no Plano de Trabalho, sob pena de glosa das despesas;

VII - manter a guarda dos documentos referentes à orçamentação realizada no momento de apresentação do Plano de Trabalho, pelo período de 10 (dez) anos a contar da data de envio das informações na planilha consolidada.

VIII - manter e movimentar os recursos exclusivamente em conta bancária específica, aplicando-os em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, todos com liquidez diária, enquanto não empregados na sua finalidade;

IX - alocar os recursos repassados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade, sendo vedada sua classificação como receita própria ou pagamento por prestação de serviços;

X - não utilizar os recursos recebidos nas despesas vedadas pelo art. 45 da Lei Federal nº 13.019/2014;

XI - não remunerar com os recursos repassados: (i) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; (ii) servidor ou empregado público, inclusive que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; (iii) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais sujeitos a pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores;

XII - efetuar a restituição de recursos nos casos previstos na Lei nº 13.019/2014 e/ou no Decreto Municipal nº 16.746/2017;

XIII - zelar pela qualidade das ações desenvolvidas, buscando alcançar eficiência, eficácia e efetividade social em suas atividades, assegurando a correção de quaisquer irregularidades;



XIV - prestar informações aos munícipes e quaisquer interessados sobre o caráter público das ações realizadas em decorrência dessa parceria, quando for o caso;

XV - permitir a supervisão, fiscalização, monitoramento e avaliação do MUNICÍPIO sobre a execução do objeto da parceria, garantindo o acesso de agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, documentos e informações relativos a esta parceria, e aos locais de execução do objeto;

XVI - prestar contas na forma fixada na Cláusula Sexta, mantendo a guarda dos documentos pelo prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas final ou do decurso do prazo para a sua apresentação;

XVII - comunicar quaisquer alterações em seus atos societários e em seu quadro de dirigentes, quando houver, em até trinta dias da data de registro no órgão competente;

XVIII - divulgar na internet e em locais visíveis da sede social da OSC e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as informações detalhadas no art. 11, incisos I a VI, da Lei Federal nº 13.019, de 2014;

XIX - operar, manter e conservar adequadamente o patrimônio público gerado pelos investimentos decorrentes da parceria, de forma a possibilitar a sua funcionalidade;

XX - quanto aos bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste Termo de Fomento:

- a. utilizar os bens materiais e/ou equipamentos em conformidade com o objeto pactuado;
- b. garantir sua guarda e manutenção;
- c. comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer dano que os bens vierem a sofrer;
- d. arcar com todas as despesas referentes a transportes, guarda, conservação, manutenção e recuperação dos bens;
- e. em caso de furto ou de roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência ao MUNICÍPIO, além da proposta para reposição do bem, de competência da OSC;
- f. durante a vigência da parceria, somente movimentar os bens para fora da área inicialmente destinada à sua instalação ou utilização mediante expressa autorização do MUNICÍPIO e prévio procedimento de controle patrimonial;

XXI - manter sua habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária devidamente regularizada durante toda a vigência da parceria;

XXII - por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção desta parceria, restituir ao MUNICÍPIO os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, conforme art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014;

XXIII - garantir o cumprimento da contrapartida em bens e serviços conforme estabelecida no Plano de Trabalho, se for o caso.



CLÁUSULA TERCEIRA - DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O MUNICÍPIO transferirá à OSC o valor total de **R\$ 100000,00 (cem mil reais)**, de acordo com o cronograma de desembolso e com o plano de aplicação previstos no Plano de Trabalho aprovado, anexo único deste instrumento;

3.2 - Os recursos deverão ser automaticamente aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, todos com liquidez diária, enquanto não empregados na sua finalidade.

3.3 - O repasse dos recursos financeiros a que se refere esta cláusula será efetuado até o **até o 5º dia útil do mês subsequente a data de assinatura do presente termo de fomento.**

3.4 - Toda a movimentação financeira deve ser efetuada, obrigatoriamente, em conta corrente específica da parceria, isenta de tarifa bancária, em agência de instituição financeira pública.

3.4.1 - A conta corrente deverá ser aberta no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a publicação do presente termo no Diário Oficial do MUNICÍPIO de Belo Horizonte, e seus dados informados ao MUNICÍPIO no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após a abertura.

3.4.2 - Excepcionalmente, na hipótese de não haver isenção da tarifa bancária pela instituição financeira, após comprovação da negativa por parte da instituição financeira e comunicação formal ao MUNICÍPIO a fim de que este possa tomar as devidas providências, os valores pagos pela OSC a título de tarifa bancária deverão ser registrados na plataforma eletrônica, nos termos da Cláusula Quarta, item 4.5.1;

3.5 - Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, desde que haja solicitação fundamentada da OSC e autorização do MUNICÍPIO, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos;

3.6 - As despesas decorrentes da execução deste Termo de **Fomento**, ocorrerão à conta de recursos alocados no respectivo orçamento do MUNICÍPIO, na dotação orçamentária a seguir informada, ou suas equivalentes para os próximos exercícios financeiros:

Dotação Orçamentária nº.

3701.1100.08.245.020.2878.0008.339039.68.2.660.510

Reduzido: 37010294

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

4.1 - Os recursos da parceria geridos pela OSC estão vinculados ao Plano de Trabalho e não caracterizam receita própria e nem pagamento por prestação de serviços e devem ser alocados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade.

4.2 - Os recursos somente poderão ser utilizados para pagamento de despesas constantes do Plano de Trabalho, nas hipóteses previstas na Lei nº 13.019/14 e no

W



Decreto Municipal nº 16.746/17, vedada sua utilização em finalidade diversa da pactuada neste instrumento.

4.3 - A OSC adotará métodos usualmente utilizados pelo setor privado para a realização de compras e contratações de bens e serviços com recursos transferidos pelo MUNICÍPIO, observados os fundamentos e princípios que norteiam o regime jurídico de parcerias de que trata a Lei Federal nº. 13.019/2014, considerada a natureza pública dos recursos.

4.3.1 - A OSC deve assegurar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no plano de trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação e, caso o valor efetivo da compra ou contratação seja superior ao previsto no plano de trabalho, deverá demonstrar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado.

4.4 - Toda movimentação de recursos no âmbito desta parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final.

4.4.1 - Os pagamentos devem ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, por meio da Transferência Eletrônica Disponível – TED, Documento de Ordem de Crédito – DOC, Pagamento Instantâneo Brasileiro – PIX, débito em conta e boleto bancário, todos sujeitos à identificação do beneficiário final.

4.4.1.1 - Na definição da modalidade de pagamento eletrônico a ser utilizado, a OSC deverá privilegiar a opção com menor custo para a parceria.

4.5 - Para fins de comprovação das despesas, a OSC deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos (recibos de pagamento de autônomo), eletrônicos com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da OSC e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço e descrição do bem ou do serviço pela qual seja possível verificar o nexo entre a despesa e o objeto da parceria, e deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de dez anos, contados do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas final ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas final.

4.5.1 - A OSC deverá registrar os dados referentes às despesas na plataforma eletrônica, até o vigésimo dia do mês subsequente à liquidação da despesa, sendo dispensada a inserção de notas, comprovantes fiscais ou recibos.

4.5.2 - É obrigatória a inserção em plataforma eletrônica do extrato da conta bancária específica da parceria, bem como de cópia dos comprovantes referentes aos pagamentos das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias e das informações referentes a notas, comprovantes fiscais ou recibos eletrônicos, de bens e serviços adquiridos com recursos da parceria, até vinte dias do vencimento da obrigação.

4.6 - Os recursos transferidos pelo MUNICÍPIO não poderão ser utilizados para despesas efetuadas em período anterior ou posterior à vigência da parceria, permitido o pagamento de despesas após o término da parceria, desde que a constituição da obrigação tenha ocorrido durante sua vigência e esteja prevista no plano de trabalho, sendo a realização do pagamento limitada ao prazo para recolhimento do saldo financeiro remanescente.

4.6.1 - Caso os recursos depositados na conta corrente específica da parceria não sejam utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contado a

W



partir da efetivação do depósito, o Termo de Fomento será rescindido, conforme Cláusula Décima Segunda, subitem 12.2.5.

4.6.2 – O pagamento das verbas rescisórias da equipe de trabalho da organização da sociedade civil, poderá ser realizado ainda que após o término da execução da parceria, desde que provisionada e proporcional ao período de atuação do profissional na execução das metas previstas no plano de trabalho.

4.7 – É vedado à OSC remunerar servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, a qualquer título, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

4.8 – É vedado à OSC a concessão, com recursos da parceria, de gratificações, bonificações e ou prêmios de qualquer natureza a seus colaboradores, dirigentes, voluntários e assemelhados, salvo se previstos em lei específica, mediante inclusão prévia no Plano de Trabalho.

4.9 - O MUNICÍPIO reterá as parcelas dos recursos financeiros destinados à OSC nas hipóteses e condições previstas no item 7.9 deste Termo.

4.10 - Por ocasião da conclusão, denúncia ou rescisão da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, deverão ser devolvidos ao MUNICÍPIO, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias.

4.10.1 – A devolução dos recursos remanescentes de que trata o subitem 4.10 deverá ser realizada pela OSC observado o prazo estipulado, independentemente de notificação da Administração Pública, sob pena das sanções cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE PELO VÍNCULO TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIO, FISCAL E COMERCIAL

5.1 – A OSC é exclusivamente responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao seu funcionamento e à execução do objeto previsto no presente Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO a inadimplência da OSC em relação aos respectivos pagamentos, aos ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou danos decorrentes da restrição à sua execução.

5.2 - A inadimplência da OSC em relação às obrigações previstas no item anterior não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento.

5.3 – A remuneração de equipe de trabalho com recursos transferidos pelo MUNICÍPIO não gera vínculo trabalhista com o MUNICÍPIO.

5.4 – É vedado ao MUNICÍPIO praticar atos de ingerência na seleção e na contratação de pessoal pela OSC ou que direcionem o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na OSC.

5.4.1 – Na contratação de equipe de trabalho a OSC deverá observar os princípios norteadores do regime jurídico de parcerias, em especial de transparência na aplicação de recursos públicos, a moralidade, a impessoalidade e a economicidade, preferencialmente mediante processo de seleção.



CLÁUSULA SEXTA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1 - A prestação de contas tem por objetivo o controle de resultados e deverá conter elementos que permitam verificar o cumprimento do objeto da parceria e o alcance das metas e dos resultados previstos.

6.2 - A OSC apresentará, **trimestralmente**, conforme previsto no plano de trabalho, relatório de execução do objeto, na plataforma eletrônica, que deverá conter:

I - descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

II - demonstração do alcance das metas;

III - documentos de comprovação da execução das ações e do alcance das metas que evidenciem o cumprimento do objeto, definidos no plano de trabalho como meios de verificação, como listas de presenças, fotos, vídeos e outros;

IV - documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida em bens ou serviços, quando houver;

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver;

VI - justificativa na hipótese de não cumprimento do alcance das metas.

6.2.1 - O relatório de que trata este item deverá fornecer elementos para avaliação:

I - dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;

II - do grau de satisfação do público-alvo, quando pesquisado;

6.3 - A OSC manterá a guarda dos documentos originais relativos à execução das parcerias pelo prazo de dez anos, contados do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas final ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas final.

6.4. - Quando descumprida a obrigação constante do item 6.2, nos casos em que não estiver comprovado o alcance das metas no relatório de execução do objeto ou diante de suspeita circunstanciada de irregularidades, a OSC será notificada para apresentar o relatório de execução financeira, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, que deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - relação das receitas auferidas, inclusive rendimentos financeiros e recursos captados, e das despesas realizadas com a demonstração da vinculação com a origem dos recursos e a execução do objeto, em observância ao plano de trabalho;

II - extratos da conta bancária específica;

III - memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;

IV - cópias simples das notas e comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da OSC e do fornecedor e indicação do produto ou serviço;



V – justificativa das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, fazendo constar os fatos relevantes.

6.4.1 – A memória de cálculo referida no inciso III do item 6.4 deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

6.5 – A OSC deverá apresentar a prestação de contas final, por meio de relatório final de execução do objeto, que deverá conter os elementos previstos no item 6.2.

6.5.1 – A prestação de contas final deverá ser apresentada no prazo de até noventa dias, contado do dia seguinte ao término da vigência da parceria.

6.5.2 – Caso haja, deverá ser apresentado na prestação de contas final o comprovante de recolhimento do saldo remanescente de que trata o art. 52 da Lei Federal nº 13.019/14, e eventual provisão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias de que trata o § 3º e §4º do art. 44 do Decreto nº. 16.746/17 e o inciso I do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/14, acompanhado de memória de cálculo firmada por contador habilitado.

6.5.2.1 – A devolução dos recursos remanescentes de que trata o subitem 6.5.2 deverá ser realizada pela OSC observado o prazo estipulado, independentemente de notificação da Administração Pública, sob pena das sanções cabíveis.

6.5.2.2 – Para fins de definição do valor correspondente ao saldo remanescente da parceria, deverá ser apresentada pela OSC a memória de cálculo pela qual seja possível verificar a natureza dos valores que compõem o saldo da parceria.

6.5.2.3 – Nas hipóteses em que houver saldo comprometido com recursos correspondentes a provisionamentos de natureza trabalhista e previdenciária, fica autorizada a OSC, ao final da parceria e anteriormente à devolução do saldo remanescente, realizar a retenção do valor correspondente, nos termos do §4º do art. 44 do Decreto Municipal nº. 16.746/2017, por meio de transferência do valor exato do provisionamento para conta bancária de sua titularidade, mediante apresentação de memória de cálculo elaborada por contador habilitado.

6.5.2.4 – Juntamente com a memória de cálculo de que trata o item 6.5.2.3 deverá a OSC apresentar declaração, prestada por seu representante legal, acerca da natureza da retenção dos valores, exclusivamente de provisionamento trabalhista e previdenciário.

6.5.3 – O MUNICÍPIO analisará a prestação de contas final em até cento e cinquenta dias, contados da data de recebimento do relatório final de execução do objeto.

6.6 – A análise da prestação de contas final pelo MUNICÍPIO será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, a ser inserido na plataforma eletrônica, que deverá verificar o cumprimento do objeto, o alcance das metas previstas no plano de trabalho e os efeitos positivos da parceria, considerando:

I – o relatório final de execução do objeto;

II – os relatórios **parciais** de execução do objeto;



III – os relatórios de visita técnica *in loco*, se houver;

IV – o relatório técnico de monitoramento e avaliação;

V – o relatório de execução financeira, quando for solicitado nas hipóteses previstas no item 6.4.

6.6.1 – O parecer técnico conclusivo embasará a decisão da autoridade competente, nos termos dos artigos 70 a 74 do Decreto Municipal nº 16.746/17, e concluirá pela:

I – aprovação das contas, quando constatado o cumprimento das metas e, quando necessária, da regularidade na execução financeira da parceria;

II – aprovação das contas com ressalvas quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III – rejeição das contas, nas hipóteses previstas no art. 72, inciso III, da Lei Federal nº 13.019/14.

6.7 – A decisão sobre a prestação de contas final caberá ao Administrador Público desta parceria.

6.8 – A OSC será notificada da decisão acerca do julgamento da prestação de contas final no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da decisão.

6.8.1 – Notificada a OSC quanto à decisão, deverão ser adotados pelos parceiros os procedimentos de que tratam os arts. 71 e 72 do Decreto Municipal nº. 16.746/2017.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

7.1 – As ações de monitoramento e avaliação terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular das parcerias, e deverão contemplar a análise das informações da parceria constantes da plataforma eletrônica e da documentação técnica apresentada.

7.2 – Compete ao MUNICÍPIO exercer as atribuições de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria podendo valer-se de recursos tecnológicos e apoio técnico de terceiros, que será designado em ato próprio.

7.3 – As ações de monitoramento e avaliação deverão contemplar:

I - a análise das informações da parceria constantes da plataforma eletrônica e da documentação que comprove o pagamento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias até vinte dias do vencimento da obrigação;

II - consulta à plataforma eletrônica que permita aferir a regularidade da parceria;

III - medidas adotadas para atender a eventuais recomendações existentes dos órgãos de controle externo e interno;

IV - a verificação de existência de denúncias aceitas.

WJ



7.4 - O MUNICÍPIO designará um gestor para realizar o acompanhamento e fiscalização desta parceria, através de publicação no Diário Oficial do Município - DOM.

7.5 - O MUNICÍPIO poderá designar técnicos responsáveis para subsidiar o gestor da parceria em relação à análise dos relatórios de execução do objeto e de execução financeira, se houver; dos lançamentos dos dados financeiros em plataforma eletrônica, e ainda para a elaboração de seu relatório de monitoramento e avaliação;

7.6 - O MUNICÍPIO designará, em ato específico, os integrantes da comissão de monitoramento e avaliação para analisar e homologar, se for o caso, os relatórios técnicos de monitoramento e avaliação elaborados pelo Gestor da Parceria.

7.6.1 - A comissão de monitoramento e avaliação é a instância administrativa colegiada responsável pelo monitoramento do conjunto de parcerias, pela proposta de aprimoramento dos procedimentos, pela padronização de objetos, custos e indicadores e pela produção de entendimentos voltados à priorização do controle de resultados, sendo de sua competência a avaliação e a homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação.

7.6.2 - A comissão se reunirá periodicamente a fim de avaliar a execução das parcerias por meio da análise das ações de monitoramento e avaliação previstas nesta Cláusula, podendo solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado para subsidiar seus trabalhos.

7.7 - O gestor da parceria analisará os relatórios de execução do objeto e os relatórios de execução financeira, se houver, e emitirá Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para possível homologação.

7.7.1 - O relatório técnico de monitoramento e avaliação deverá conter os elementos dispostos no § 1º do art. 59 da Lei Federal nº 13.019/14 e deverá demonstrar:

I - avaliação das metas já alcançadas e seus benefícios;

II - descrição dos efeitos da parceria na realidade local;

III - os impactos econômicos e/ou sociais das ações desenvolvidas;

IV - o grau de satisfação do público alvo, quando pesquisado;

V - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto, em se tratando de projeto.

7.8. Na hipótese de o relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar irregularidade e/ou inexecução parcial do objeto, o gestor da parceria notificará a OSC para que possa, no prazo de 30 (trinta) dias sanar a irregularidade, cumprir a obrigação ou apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação, sem prejuízo da notificação prevista no item 6.4 deste termo.

7.8.1 - Na hipótese de existência de irregularidade ou inexecução parcial do objeto, mesmo após a notificação da OSC para saná-las, o relatório técnico parcial



de monitoramento e avaliação poderá concluir pela rescisão unilateral da parceria, determinando a devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada e, em não havendo a referida devolução, proceder-se-á à instauração de tomada de contas especial.

7.8.2 – Serão glosados os valores relacionados às metas descumpridas sem justificativa suficiente, avaliadas no caso concreto.

7.9 – Nas hipóteses em que, por meio do monitoramento e avaliação da parceria, se constate a existência de evidências de irregularidades na aplicação de parcelas anteriormente recebidas; desvio de finalidade da aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no presente Termo de **Fomento**; ou de situação em que a OSC deixe de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos de controle interno ou externo, o MUNICÍPIO reterá as parcelas dos recursos financeiros destinados à execução da parceria, até o saneamento das impropriedades constatadas.

7.10 - O MUNICÍPIO deverá informar à Controladoria Geral do Município e à Procuradoria Geral do Município sobre as irregularidades verificadas nas parcerias celebradas.

7.11 – A execução da parceria poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas, sem prejuízo da fiscalização realizada pelo MUNICÍPIO, pelos órgãos de controle e mecanismos de controle social previstos na legislação.

7.11.1 – No caso de parceria financiada com recursos de fundo específico, o monitoramento e avaliação serão realizados por comissão de monitoramento e avaliação a ser constituída pelo respectivo conselho gestor, conforme legislação específica, respeitadas as exigências da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES

8.1 - Caso a execução da parceria estiver em desacordo com o estabelecido no Plano de Trabalho e ou com as normas e legislação vigente, o MUNICÍPIO poderá, garantindo à OSC os direitos de ampla defesa e contraditório, aplicar as seguintes sanções, na forma da Lei 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 16.746/2017:

I – advertência;

II – suspensão temporária de participação em chamamento público e celebração de parcerias ou contratos com órgãos e entidades da administração pública municipal por prazo não superior a dois anos;

III – declaração de inidoneidade, que impede a OSC de participar de chamamento público e celebrar parcerias ou contratos com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

8.1.1 – A sanção de advertência tem caráter preventivo e será aplicada quando verificadas impropriedades praticadas pela OSC no âmbito da parceria que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave.



8.1.2 – A sanção de suspensão temporária será aplicada nos casos em que forem verificadas irregularidades na celebração, execução ou prestação de contas da parceria e não se justificar a imposição de penalidade mais grave, considerando-se a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provieram para o MUNICÍPIO.

8.1.3 – Aplicada a sanção de declaração de inidoneidade, será possível a reabilitação da OSC quando esta ressarcir a administração pública municipal pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de dois anos da aplicação da sanção.

8.2 – É facultada a defesa da OSC no prazo de dez dias, contados da data de abertura de vista dos autos processuais.

8.2.1 – Da decisão administrativa que aplicar as sanções previstas nesta cláusula caberá recurso administrativo, no prazo de dez dias, contados da data de ciência da decisão.

8.3 - Nas hipóteses dos itens 12.2.1 e 12.2.2 da Cláusula Décima Segunda, a rescisão poderá levar à:

8.3.1 – suspensão temporária da participação em chamamento público, suspensão temporária para requerer credenciamento prévio, suspensão temporária do credenciamento prévio e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do MUNICÍPIO, por prazo não superior a dois anos;

8.3.2 – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público, declaração de inidoneidade para requerer credenciamento prévio ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja promovida a reabilitação perante o MUNICÍPIO, que será concedida sempre que a O.S.C ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 8.3.1.

8.4 - Nas hipóteses dos itens 12.2.1 e 12.2.2 da cláusula décima segunda, a rescisão deverá gerar apuração dos possíveis prejuízos gerados ao MUNICÍPIO.

8.4.1 - Havendo constatação de prejuízo para o MUNICÍPIO, a OSC deverá ressarcir-lo sob pena de suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do MUNICÍPIO, pelo prazo máximo de dois anos;

8.4.2 - Passado o prazo de dois anos e perdurando os motivos determinantes da sanção, a O.S.C será declarada inidônea para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, até que ocorra o saneamento.

8.5 – Quando não houver devolução dos saldos financeiros remanescentes da parceria, na forma e prazo estabelecidos no item 4.9 deste termo, será instaurada Tomada de Contas Especial pela autoridade administrativa competente.



CLÁUSULA NONA - DA DIVULGAÇÃO E TRANSPARÊNCIA

9.1 - Obriga-se a OSC, em razão deste Termo de **Fomento**, a fazer constar identificação do MUNICÍPIO de Belo Horizonte, nos formulários, cartazes, folhetos, anúncios e matérias na mídia, assim como produtos da parceria, tais como livros, relatórios, vídeos, internet e outros meios de divulgação, observando a legislação eleitoral vigente.

9.2. - A utilização de logomarca, brasão ou demais símbolos do MUNICÍPIO deverão ser previamente autorizados pela Assessoria da Comunicação do Município.

9.3 - A OSC compromete-se a publicar no seu sítio eletrônico oficial, quando houver, ou no sítio eletrônico público do Mapa das OSCs, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerçam suas ações, desde a celebração das parcerias até cento e oitenta dias após a apresentação da prestação de contas final, as informações de que trata o art. 11 da Lei Federal nº 13.019/2014.

9.4 - Fica vedada a utilização de símbolos partidários e ou de caráter eleitoral em qualquer material de divulgação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA

10.1 - Este Termo de **Fomento**, terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, possibilitada a sua prorrogação.

10.2 - A vigência da parceria poderá ser alterada, por meio de Termo Aditivo, mediante solicitação fundamentada da OSC, devidamente justificada e formalizada, a ser apresentada ao MUNICÍPIO, em, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, antes do término da sua vigência, ou mediante a verificação desta necessidade pelo MUNICÍPIO, com a anuência da OSC, desde que não haja alteração de seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO

11.1 - Este Termo de **Fomento**, poderá ser alterado, com as devidas justificativas, mediante Termo Aditivo e ou Certidão de Apostilamento, devendo o respectivo pedido ser apresentado pela O.S.C com antecedência mínima de **60 (sessenta) dias**.

11.2 - É vedada a alteração do objeto do Termo de **Fomento**, permitida a ampliação, redução ou exclusão de metas, sem prejuízo da finalidade do objeto, desde que respeitados os limites legais e devidamente justificada e aprovada pelo parceiro.

11.3 - A parceria poderá ter as metas ou seu valor alterados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da parceria, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe configurando álea econômica extraordinária.

11.3.1 - A alteração de que trata o subitem 11.3 deverá ser solicitada pela OSC com justificativa e comprovação da situação ensejadora e deverá vir acompanhada da comprovação da compatibilidade dos custos apresentados com os preços



praticados no mercado, nos termos que dispõe o § 1º do art. 26 do Decreto Municipal 16.746/2017.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1 - É facultado aos PARCEIROS rescindirem este instrumento a qualquer tempo, delimitando as respectivas condições, sanções e responsabilidades, estipulando-se prazo mínimo de antecedência para a comunicação dessa intenção, não inferior a 60 (sessenta) dias.

12.2 - Esta parceria poderá ser rescindida quando:

a) ocorrer o descumprimento de qualquer das obrigações ou condições nela estabelecidas;

b) quando a OSC, após notificada, não sanar as impropriedades, conforme item 7.8.1 da cláusula sétima;

c) pela superveniência de normas legais ou razões de interesse público que a torne formal ou materialmente inexequível;

d) for denunciada a qualquer tempo, por qualquer das partes mediante prévio aviso com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias;

e) os recursos depositados na conta bancária específica da parceria não forem utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

12.3 – A rescisão da parceria será formalizada por meio de Termo de Rescisão, no qual seja definido, no mínimo, o prazo para apresentação da prestação de contas final e a titularidade dos bens remanescentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS BENS REMANESCENTES E DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

13.1 – É de responsabilidade da OSC a guarda, manutenção e conservação dos bens permanentes adquiridos, produzidos e/ou transformados com recursos repassados pelo Município, devendo adotar todas as medidas necessária à sua preservação e condições de uso e finalidade.

13.1.1 – Durante toda a vigência da parceria a OSC deverá manter registro de todos os bens permanentes adquiridos, produzidos e/ou transformados com recursos repassados pelo Município, constando, no mínimo, a descrição do bem, o valor pelo qual foi adquirido ou o valor estimado, no caso dos bens produzidos e/ou transformados;

13.1.1.1 – No caso de bens permanentes adquiridos, deverá constar do registro da OSC de que trata o subitem 13.1.1, o número da nota fiscal referente à aquisição;

13.1.2 – Nas parcerias com vigência superior a 2 (dois) anos, o registro deverá ser atualizado anualmente, a partir do segundo ano de vigência, com indicação da situação do bem e sua depreciação.



13.2 – Fica desde já definida a **titularidade da OSC** acerca dos bens permanentes remanescentes adquiridos, produzidos e/ou transformados com recursos repassados pelo MUNICÍPIO em razão da execução deste Termo.

13.2.1 – Na hipótese de rejeição da prestação de contas final, a titularidade dos bens permanentes remanescentes poderá permanecer com a OSC, sendo que:

I – Não será exigido ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação da rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição;

II – O valor pelo qual o bem permanente remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.

13.2.2 – Caso ocorra a dissolução da OSC durante a vigência da parceria, a titularidade dos bens remanescentes será transferida ao MUNICÍPIO, devendo estes serem retirados pela administração pública municipal, no prazo de até 90 (noventa) dias, contado da data da notificação da dissolução.

13.3 – Fica vedada a doação, venda, cessão, empréstimo, transferência ou qualquer outra transmissão de titularidade dos bens permanentes remanescentes adquiridos, produzidos e/ou transformados em razão da execução deste Termo, devendo estes bens serem gravados com cláusula de inalienabilidade.

13.4 – A OSC deverá formalizar promessa de transferência de propriedade dos bens permanentes adquiridos com recursos provenientes da celebração da parceria, na hipótese de sua extinção.

13.5 - Nas hipóteses de produção de bens de propriedade intelectual decorrente da execução do objeto desta parceria, a titularidade dos referidos bens será compartilhada pelos PARCEIROS, ficando sua utilização condicionada à celebração de instrumento próprio, observada a legislação vigente.

13.5.1 - Nas hipóteses em que, em virtude da execução do objeto desta parceria, a OSC contratar quaisquer serviços dos quais decorram bens previstos no item 13.4, fica a OSC obrigada a constar do contrato a ser celebrado, cláusula de cessão dos referidos direitos por parte de seu detentor.

13.6 – Os bens remanescentes poderão ter sua propriedade revertida para o MUNICÍPIO, a critério da Administração Pública, se ao término da parceria ficar constatado que a OSC não terá condições de dar continuidade à execução de ações de interesse social e a transferência da propriedade for necessária para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto pelo MUNICÍPIO.

13.7 – Ao final da parceria, independentemente da titularidade, os bens remanescentes considerados inservíveis ou cujo valor estiver integralmente depreciado, serão transferidos à OSC parceira.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E OU BASE DE DADOS

14.1. A OSC obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento.

14.1. A OSC obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

14.2. A OSC deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

14.3. A OSC não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento jurídico.

14.4, A OSC não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

14.4.1. A OSC obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.

14.5. A OSC fica obrigada a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento jurídico no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data da ocorrência de qualquer uma das hipóteses de extinção da parceria, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.



14.5.1. À OSC não será permitido deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento jurídico.

14.5.1.1. A OSC deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

14.6. A OSC deverá notificar o Município, imediatamente, no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

14.6.1. A notificação não eximirá a OSC das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

14.6.2. A OSC que descumprir nos termos da Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento jurídico fica obrigada a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.

14.7. A OSC fica obrigada a manter preposto para comunicação ao Município para os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores.

14.8. O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre os Parceiros, bem como, entre a OSC e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.

14.9. O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará a OSC a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, conseqüente, sanção, sem prejuízo de outras.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. Não logrando êxito na tentativa de conciliação e solução administrativa com participação da Procuradoria-Geral do Município, fica eleito o foro da comarca de Belo Horizonte para dirimir os conflitos decorrentes deste Instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



E, por estarem acordados com os termos dessa parceria as partes firmam em 3 (três) vias de igual teor e forma o presente instrumento.

Belo Horizonte, 15 / 07 / 25

Afonso Nunes da Cruz Neto - BM 96.095-4
Subsecretário de Planejamento,
Gestão e Finanças
SUPCF-ASDH / SMASDH

Secretário Municipal de Assistência
Social e Direitos Humanos

Wesley Carlos Oliveira

Representante Legal da O.S.C.



PROJETO GOL DE ESPERANÇA





Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais

Avenida Portugal, 21 – Santa Amélia
Belo Horizonte – MG – Brasil
Cep 31.550-000

Telefone: (31) 3499-2570
site:adra.org.br
@nucleo.mg



PLANO DE TRABALHO		
1. DADOS DO PROJETO:		
Nome do Projeto: Projeto Gol de Esperança		
Emenda Parlamentar Federal nº: 310620020240004		
Prazo de execução: Doze meses	Valor total de execução: R\$ 100.000,00	
Objeto da Parceria: Qualificar o atendimento das unidades de Acolhimento Institucional bem como o Centro Pop Miguilim, através da aprendizagem dos fundamentos do futebol/futsal, contribuindo para o desenvolvimento psicofísico-social de crianças e adolescentes, através da prática esportiva de forma orientada e com acompanhamento técnico.		
Local de Execução: Abrangência Municipal		
2. DADOS CADASTRAIS:		
Organização da Sociedade Civil: Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sudeste Brasileira – Região Administrativa de Minas Gerais		
CNPJ: 16.524.054/0002-77	Data de Abertura do CNPJ: (10/12/2012)	
Endereço: Avenida Portugal, 21		
Bairro: Jardim Atlântico	Cidade: 31.550-000	Bairro: Jardim Atlântico
Telefone: (31) 3499-2570	E-mail: pc.adra2018@gmail.com	
Nome do representante legal: Adriano Carlos Aureliano		
Responsável pela elaboração do Plano de Trabalho: Israel Felipe Ramos da Silva		
Contato corporativo do responsável (e-mail e telefone): adra.goldeesperanca@adra.org.br / Telefone: (31) 99493-0000		
Período de Mandato da Diretoria:		
De: 25/11/2022 a 31/12/2027		



Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais

Avenida Portugal, 21 – Santa Amélia
Belo Horizonte – MG – Brasil
Cep 31.550-000

Telefone: (31) 3499-2570
site:adra.org.br
@nucleo.mg



3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DO PROJETO

A educação é a base do equilíbrio social e da cidadania. A formação dos cidadãos começa na infância e precisa ser bem orientada para que se desenvolvam durante a adolescência e juventude, solidificando-se assim na fase adulta. No entanto, essa realidade é especialmente delicada para crianças e adolescentes que vivem em acolhimentos institucionais. Muitas vezes, essas crianças e/ou jovens já vivenciaram situações de vulnerabilidade, abandono ou negligência, carregando consigo uma bagagem emocional complexa e a necessidade urgente de apoio para desenvolverem-se de forma saudável e autônoma.

As iniciativas do Projeto Gol de Esperança buscam oferecer oportunidades e experiências positivas para essas crianças e adolescentes, com o objetivo de construir uma base sólida de valores e promover a inclusão social por meio do esporte. No contexto dos acolhimentos institucionais, onde a falta de perspectivas e a ausência de vínculos familiares estáveis podem dificultar o desenvolvimento pessoal, o futebol surge como um integrador social e um espaço seguro de convivência, aprendizado e expressão.

Entre as camadas sociais menos favorecidas, a formação cidadã enfrenta obstáculos intensificados pela falta de oportunidades, discriminação e outras barreiras socioeconômicas. Para jovens em acolhimento, esses desafios são ainda mais profundos, pois eles não contam com o suporte familiar contínuo e, frequentemente, são vítimas de preconceitos e estigmatização. Por isso, o esporte, especialmente o futebol, não só atua como um poderoso instrumento de integração social e resolução de conflitos, mas também oferece um espaço onde esses jovens podem experimentar a sensação de pertencimento, além de desenvolver habilidades emocionais e sociais fundamentais.

Apesar de os adolescentes representarem 12,5% da população brasileira, o apoio oferecido a eles ainda é insuficiente em termos de políticas públicas que atendam às suas necessidades em saúde, educação, cultura, profissionalização e esporte. Esse quadro é ainda mais desafiador para jovens em acolhimentos institucionais, cuja transição para a vida adulta depende, em grande parte, do apoio e da orientação que recebem durante sua permanência nas instituições. Como mencionado no "Relatório da Situação da Adolescência Brasileira" do UNICEF (2002), "é importante envolver o adolescente para que ele participe da vida escolar, familiar e comunitária". Para crianças e adolescentes institucionalizados, essas oportunidades são ainda mais necessárias e, ao mesmo tempo, mais escassas.

O Projeto Gol de Esperança se justifica, portanto, pela necessidade de criar um ambiente onde essas crianças/jovens possam ser valorizadas, explorar seus talentos, reforçar o aprendizado, gastar energia de maneira saudável e, acima de tudo, recuperar sua dignidade e autoestima. Além de combater problemas sociais comuns, como violência, uso de substâncias ilícitas e falta de perspectiva, o projeto promove um espaço de apoio, inclusão e oportunidades, preenchendo lacunas deixadas pela ausência de uma estrutura familiar e pela insuficiência de políticas públicas eficazes.



Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais

Avenida Portugal, 21 – Santa Amélia
Belo Horizonte – MG – Brasil
Cep 31.550-000

Telefone: (31) 3499-2570
site:adra.org.br
@nucleo.mg



Assim, o Projeto Gol de Esperança, ao oferecer atividades esportivas orientadas, integra o esporte como uma ferramenta de desenvolvimento e resgate social, possibilitando que esses jovens vejam um futuro diferente e se preparem para ele.

4. PÚBLICO-ALVO:

O Projeto tem como público-alvo atender até 50 crianças e adolescentes na faixa etária de 07 a 17 anos. A prioridade das vagas é destinada as unidades de Acolhimento Institucional e o Centro Pop Miguilim.

5. ÁREA DE ABRANGÊNCIA:

Abrangência Municipal



6. QUADRO DE METAS:

Preencha as informações solicitadas conforme explicação constante em cada coluna. Adicione quantas linhas forem necessárias para atender a descrição completa do projeto.

METAS <i>Uma das partes do objeto da parceria a ser realizado por meio de ações, para atingir um resultado esperado. Deve conter a quantidade que será atingida com sua execução.</i>	RESULTADOS ESPERADOS <i>O resultado esperado a partir da execução integral da meta, a finalidade que se busca com a realização das ações.</i>	AÇÕES <i>Tarefas concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação.</i>	PERÍODO DE EXECUÇÃO <i>Prazo de início e término previsto para a execução da ação. Descrito em meses (ex. mês 1 ao mês 4).</i>	Documentos para verificação <i>O documento deve ser capaz de demonstrar que aquela ação foi devidamente executada. Ex. fotografias, Lista de presença, planilha, banco de dados, certificados etc.</i>
Meta 1 – Garantir recursos humanos para realização do objeto em todo o período da parceria.	Contratar 100% da equipe de profissionais qualificados para execução do objeto.	Ação 1.1 Contratação de 01 (um) Coordenador de Projetos Sociais e 01 (um) Agente Educador que executará a proposta do Projeto Gol de Esperança.	Mês 1 ao mês 2 (1 mês)	- Nota fiscal de pagamento realizado ao prestador de serviço.



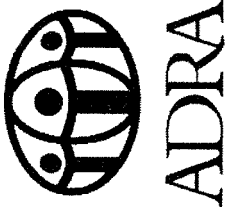
ADRA

Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais

Avenida Portugal, 21 – Santa Amélia
Belo Horizonte – MG – Brasil
Cep 31.550-000
Telefone: (31) 3499-2570
site:adra.org.br
@nucleo.mg



Meta 2- Garantir infraestrutura física e equipamentos para plena execução do objeto.	Garantir infraestrutura física para desenvolvimento das atividades.	Ação 2.1 Assegurar infraestrutura para realização do projeto.	Mês 1 ao mês 2 (1 mês)	- Termo de compromisso assinado.
	Adquirir 100% dos equipamentos previstos para desenvolvimento das atividades.	Ação 2.2 Aquisição de Equipamentos Esportivos (Bens de Consumo)	Mês 1 ao mês 2 (1 mês)	- Nota fiscal da compra - Registro fotográfico
Meta 3- Ofertar o cadastramento das vagas disponíveis para o público prioritário.	Adquirir 100% da meta quantificável.	Ação 3.1 – Divulgação do projeto, via visita e entrega de folhetos junto as unidades de Acolhimento Institucional e no Centro Pop Miguilim, enquanto necessário.	Mês 2 ao mês 11 (11 meses)	- Registro fotográfico
	Nº de beneficiários identificados e cadastrados.	Ação 3.2 – Identificar e cadastrar até 50 crianças e adolescentes nas unidades de Acolhimento Institucional juntamente com Centro Pop Miguilim.	Mês 2 ao mês 11 (11 meses)	- Ficha de cadastro - Ficha de Autorização
Meta 4 – Ofertar o desenvolvimento da oficina de futebol/futsal.	Participação dos beneficiários junto ao projeto.	Ação 4.1 Desenvolvimento das aulas esportivas de segunda a Sexta-feira no contraturno escolar.	Mês 2 ao mês 12 (11 meses)	- Lista de frequência - Relatório de diagnóstico - Relatório fotográfico



Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais

Avenida Portugal, 21 – Santa Amélia
 Belo Horizonte – MG – Brasil
 Cep 31.550-000

Telefone: (31) 3499-2570
 site:adra.org.br
 @nucleo.mg



<p>Meta 5 – Garantir o desenvolvimento de no mínimo um 1 evento durante a execução do objeto.</p>	<p>Evento realizado</p>	<p>5.1 Organizar eventos fortalecendo os vínculos e a Inclusão Social.</p>	<p>Entre os meses 5 e 12</p>	<p>- Lista de Presença - Registro fotográfico</p>
--	--------------------------------	---	-------------------------------------	--

METAS	Mês												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Meta 1 – Garantir recursos humanos para realização do objeto em todo o período da parceria.	X												
Meta 2 - Garantir infraestrutura física e equipamentos para plena execução do objeto.	Etapa 1	X											
	Etapa 2	X											
Meta 3 – Divulgar e cadastrar os beneficiários interessados a participar do projeto, à começar pelo público prioritário.	Etapa 1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Etapa 2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Meta 4 - Ofertar o desenvolvimento da oficina de futebol/futsal.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais

Avenida Portugal, 21 – Santa Amélia
Belo Horizonte – MG – Brasil
Cep 31.550-000

Telefone: (31) 3499-2570
site:adra.org.br
@nucleo.mg



34
RHO

7. METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO:

No Projeto Gol de Esperança, adotamos uma abordagem sistêmica que reconhece os múltiplos contextos nos quais as crianças e adolescentes institucionalizados estão inseridos: familiar, social, escolar e comunitário. Entendemos que esses contextos estão interligados e influenciam profundamente o desenvolvimento pessoal e social dos jovens. Nossa metodologia é desenvolvida para envolver esses contextos em uma relação interpessoal, com ações específicas para promover um ambiente de apoio, acolhimento e desenvolvimento pleno.

Meta 1: Garantir Recursos Humanos para a Realização do Objeto Durante Todo o Período da Parceria

Para assegurar uma equipe qualificada e empática, cada profissional é selecionado considerando não apenas habilidades técnicas, mas também sua capacidade de lidar com crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade. O coordenador do projeto é o responsável por manter a visão global do projeto e circular no espaço de trabalho, realizando observações e sugestões que contribuam para a qualificação contínua do projeto. O coordenador orientará a equipe sobre as diretrizes e objetivos do projeto, socializando o conhecimento e alinhando as práticas de forma integrada.

O orientador educacional, será o elo direto com o público-alvo, realizando entrevistas e cadastramentos de crianças e adolescentes nas unidades de Acolhimento Institucional juntamente com Centro Pop Miguilim. A empatia e o acolhimento dessa equipe são essenciais para estabelecer o vínculo inicial, garantindo um espaço de proteção e aprendizado.

Meta 2: Garantir Infraestrutura Física e Equipamentos para a Plena Execução do Objeto

Para que o projeto aconteça de maneira eficaz, uma infraestrutura adequada será providenciada, sendo um espaço seguro e funcional para a prática esportiva, levando em consideração um raio de localização das casas de acolhimento com intuito de facilitar todo o deslocamento. com campos de futebol e áreas para reuniões e atividades educativas. Equipamentos esportivos, como bolas, uniformes, coletes, cones etc. serão disponibilizados para viabilizar as oficinas de futebol/futsal, que servirão como ferramenta de integração e desenvolvimento para as crianças e jovens participantes.

Além disso, será disponibilizado um espaço físico adequado para as palestras e oficinas educativas, oferecendo um ambiente seguro onde crianças e jovens poderão desenvolver suas habilidades e discutir temas relevantes para o seu desenvolvimento, como cidadania, saúde e bem-estar, dentre outros. O espaço será organizado de maneira acolhedora para promover o aprendizado e incentivar a participação



Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais

Avenida Portugal, 21 – Santa Amélia
Belo Horizonte – MG – Brasil
Cep 31.550-000

Telefone: (31) 3499-2570
site:adra.org.br
@nucleo.mg



ativa dos participantes. Temas a serem palestrados: ✓ Sexualidade e gravidez Indesejada na adolescência; ✓ Drogas e Violência; ✓ Alcoolismo e Tabagismo; ✓ Conscientização ambiental ✓ Educação e Cidadania; ✓ Saúde e Doenças Venéreas; ✓ Autoestima e Depressão; ✓ Relacionamento e Respeito.

Meta 3: Ofertar o Cadastramento das Vagas Disponíveis para o Público Prioritário

O cadastramento será realizado para até 50 crianças e adolescentes residentes em Belo Horizonte, priorizando aqueles em acolhimentos institucionais e com maior vulnerabilidade. Em caso de alta demanda, será criado um quadro reserva para substituições, caso ocorra desistência. Durante o processo de cadastramento, o coordenador juntamente com o orientador educacional, conduzirá entrevistas com as crianças, adolescentes e o responsável pela casa de acolhimento bem como o representante do centro pop Miguilim, reforçando a importância de um ambiente de respeito e proteção.

Esse primeiro contato é fundamental para criar uma relação de confiança, assegurando a todos que o Projeto Gol de Esperança é um espaço seguro e orientado para o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes. A equipe acolherá os participantes de forma humanizada, assegurando que cada criança ou adolescente sintam-se valorizado e motivado a fazer parte das atividades.

Meta 4: Ofertar o Desenvolvimento das Oficinas de Futebol/Futsal

As oficinas de futebol e/ou futsal serão oferecidas duas vezes por semana no contraturno escolar, promovendo não apenas a prática esportiva, mas também o desenvolvimento de habilidades sociais, trabalho em equipe e resiliência. Com o acompanhamento de instrutor(a) capacitado(a), as aulas

buscarão desenvolver aspectos físicos, emocionais e sociais dos participantes, promovendo a disciplina, o respeito e o trabalho coletivo.

A metodologia dessas aulas será adaptada às necessidades e ritmos dos participantes, com atividades que permitam o aprendizado gradual e a superação de desafios. Além disso, o esporte será utilizado como uma ferramenta para reforçar a autoestima, proporcionando a todos a oportunidade de se expressarem e descobrirem talentos. Em conjunto, as atividades esportivas ajudarão a criar uma rede de suporte entre os participantes, que poderão fortalecer vínculos saudáveis e encontrar no esporte um espaço de pertencimento.



Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais

Avenida Portugal, 21 – Santa Amélia
Belo Horizonte – MG – Brasil
Cep 31.550-000

Telefone: (31) 3499-2570
site:adra.org.br
@nucleo.mg



40
LSD

Os participantes serão divididos em faixas etárias: 07 a 10 anos, 11 a 14 anos e 15 a 17 anos para os exercícios de aquecimento, alongamento e treino tático, contendo uma subdivisão para os jogos coletivos

GRADE HORÁRIA

Horário		Segunda-feira	Quarta-feira
Início	Término	Futebol/Futsal	
08:00	09:00	Turma A 07 a 10 anos	Turma A 07 a 10 anos
09:00	10:00	Turma B 11 a 14 anos	Turma B 11 a 14 anos
10:00	11:00	Turma C 15 a 17 anos	Turma C 15 a 17 anos
INTERVALO			
14:00	15:00	Turma A 07 a 10 anos	Turma A 07 a 10 anos
15:00	16:00	Turma B 11 a 14 anos	Turma B 11 a 14 anos
16:00	17:00	Turma C 15 a 17 anos	Turma C 15 a 17 anos

Vale ressaltar, que a grade horária acima funciona apenas como um modelo exemplificativo. Ela foi criada com o objetivo de organizar e demonstrar uma possível estrutura das nossas atividades, mas não significa que será essa a realidade exata do nosso dia a dia. Este cronograma de execução pode ser ajustado conforme as necessidades e dinâmicas dos participantes, sendo flexível para acomodar as especificidades de cada situação ou atividade. A diferença entre o que está proposto e o que ocorre na prática deve ser interpretado como uma adaptação para atender melhor às demandas e prioridades de todos os participantes do Projeto Gol de Esperança.



Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais

Avenida Portugal, 21 – Santa Amélia
Belo Horizonte – MG – Brasil
Cep 31.550-000

Telefone: (31) 3499-2570
site:adra.org.br
@nucleo.mg



Meta 5: Garantir o Desenvolvimento de no Mínimo 1 Evento Durante a Execução do Objeto

Ao longo do projeto, será organizado um evento de integração envolvendo os participantes e os responsáveis. Esse evento proporcionará um momento de lazer e celebração, onde os participantes poderão compartilhar suas conquistas e aprendizados. A atividade servirá como uma oportunidade para reforçar os valores do projeto, promovendo o reconhecimento dos esforços dos participantes e incentivando o apoio contínuo da comunidade.

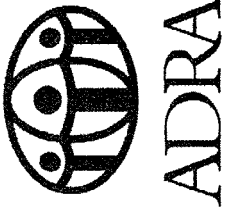
Este evento será planejado e executado pela equipe do projeto, com reuniões de planejamento às sextas-feiras, onde serão definidas as atividades e logística do evento, considerando a segurança e o bem-estar dos participantes.



8. EQUIPE DE TRABALHO:

Inserir no quadro, todos os profissionais que serão necessários à execução da parceria, integral ou parcialmente, incluindo as diversas formas de contratação (CLT, RPA, Pessoa Jurídica).

CARGO	ATRIBUIÇÕES NO PROJETO	QUANT. PESSOAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Nº DE MESES	VALOR MENSAL INDIVIDUAL
Coordenador Geral - MEI	Atribuições: Possuir experiência em gestão pública; coordenar a fase de estruturação da parceria; monitorar as atividades desenvolvidas pela entidade conveniente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado; experiência de coordenação de equipes, com habilidade de comunicação, de estabelecer relações e negociar conflitos; com boa capacidade de gestão, em especial para lidar com informações, planejar, monitorar e acompanhar o serviço. Coordenar todas as ações de planejamento após a celebração do convênio (execução), a serem realizadas.	01	30h	12	R\$ 3.000,00



Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais

Avenida Portugal, 21 – Santa Amélia
Belo Horizonte – MG – Brasil
Cep 31.550-000

Telefone: (31) 3499-2570
site:adra.org.br
@nucleo.mg



Orientador Educacional - MEI	Atribuições: Possuir experiência no ensino esportivo; participar das ações de planejamento, monitoramento e avaliação das atividades sistemáticas e eventos do núcleo; planejar e desenvolver suas oficinas; mobilizar a comunidade para a efetiva participação das atividades; registrar as atividades executadas; entregar sistematicamente o levantamento das atividades desenvolvidas no núcleo e os dados solicitados pela coordenação; Realização de outras tarefas correlatas.	01	40h	12	R\$ 3.500,00
---------------------------------	--	----	-----	----	--------------



Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais

Avenida Portugal, 21 – Santa Amélia
Belo Horizonte – MG – Brasil
Cep 31.550-000

Telefone: (31) 3499-2570
site:adra.org.br
@nucleo.mg



42
LSD

9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Com o objetivo de monitorar as atividades realizadas e avaliar os resultados da execução do projeto, serão estabelecidos critérios de acompanhamento das ações para identificar níveis de frequência geral e em atividades específicas, como também aferir os graus de satisfação dos usuários e seus responsáveis em relação ao trabalho proposto. Serão realizadas reuniões mensais com o objetivo de avaliar as ações desenvolvidas e registrar todos os pontos destacados.

No que diz respeito às avaliações junto aos usuários, estas ocorrerão continuamente, ao término das atividades desenvolvidas, momento no qual são acolhidas sugestões para os próximos encontros e para a realização de uma avaliação mais abrangente, serão utilizados os seguintes indicadores:

INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Frequência	Lista de presença
Socialização dos usuários	Observação e registro
Percepção do responsável em relação ao comportamento do usuários.	Pesquisa qualitativa
Capacidade dos usuários de serem agentes multiplicadores dos conteúdos trabalhados	Identificar através de observação e registros possíveis potenciais no grupo
Avaliar se os resultados esperados estão sendo atingidos	Análise do comportamento dos usuários
Avaliação da metodologia proposta	Reunião com a equipe de referência
Aquisições de potencialidades dos usuários	Análise de desenvolvimento dos usuários na realização das atividades

Outros indicadores:

Quantitativo

- Percentual de usuários inseridos no Projeto Gol de Esperança;
- Percentual de frequência dos usuários no Projeto Gol de Esperança;
- Percentual de inserção do público prioritário do Projeto Gol de Esperança;
- Execução das oficinas/ atividades planejadas;



Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais

Avenida Portugal, 21 – Santa Amélia
Belo Horizonte – MG – Brasil
Cep 31.550-000

Telefone: (31) 3499-2570
site:adra.org.br
@nucleo.mg



- Percentual médio de frequência dos usuários;

Qualitativo

- Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;
- As atividades foram realizadas na sua totalidade, conforme planejado;
- Percepção de alterações positivas nas atitudes dos usuários, tais como autonomia, protagonismo, participação e autoestima;
- Contribuições das atividades no processo de desenvolvimento do usuário, na perspectiva de ampliação do universo informacional, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Possibilidade e incentivo a avaliação contínua por parte dos usuários das atividades e ações desenvolvidas ao longo dos percursos.

10. PREVISÃO DE RECEITAS:

ORIGEM	VALOR
Repasse	R\$ 100.000,00
Contrapartida (somente se houver)	Não há.
TOTAL	R\$ 100.000,00 (Cem Mil Reais)

11. PREVISÃO DE DESPESAS:

Informações apresentadas na planilha constante no anexo IV, a qual deverá ser completamente preenchida conforme orientações constantes na própria planilha.



Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais

Avenida Portugal, 21 – Santa Amélia
Belo Horizonte – MG – Brasil
Cep 31.550-000

Telefone: (31) 3499-2570
site:adra.org.br
@nucleo.mg



43
200

12. CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (SE HOUVER):

Descrever os bens, serviços e despesas complementares a serem aportados na execução da parceria, a partir de recursos próprios da OSC, com a respectiva forma de mensuração.

Este item não é obrigatório e deve ser preenchido apenas se houver contrapartidas a serem apresentadas (Não pode ser financeira).

BEM OU SERVIÇO	VALOR MENSURADO
TOTAL	

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

PARCELA	MÊS	VALOR
Única	1	R\$ 100.000,00
TOTAL		R\$ 100.000,00

Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sudeste Brasileira

ADRIANO CARLOS
AURELIANO:15624101805

Assinado de forma digital por ADRIANO
CARLOS AURELIANO:15624101805
Dados: 2025.04.29 23:04:53 -03'00'

Adriano Carlos Aureliano

Belo Horizonte, 29 de abril de 2025

Conferido e Aprovado – Município de Belo Horizonte

Belo Horizonte, ____ de _____ de 20__

Nome/Assinatura do Servidor Responsável/BM